

東京海洋大学所属の方へ

2012年7月作成

2017年7月改訂

芝浦工業大学豊洲図書館の資料を利用して学術調査・研究を行う方に閲覧・複写および貸出のサービスをします。

■ 来校の前に

- ① ご利用可能日時は、本学豊洲図書館開館日 9:30～21:30（短縮期間10:30～19:30）です。

※試験期間中および大学の定めた日は利用できません。

利用可能日時は変更になる場合があります。詳細は、本学図書館ホームページより、以下の手順で開館スケジュールを参照してください。

芝浦工業大学 図書館TOP > 卒業生・学外の方へ > 学外の方へ > 江東区内に在住の方向け豊洲図書館開館スケジュール

- ② 事前のお知らせは不要です。ただし「学生証」または「教職員証」をご持参ください。

■ 入構手続について

- ① 本学研究棟1階の「総合受付」（受付担当者不在時は「防災センター」）にて、学外者の入構手続をしてください。
- ② エレベーターで8階まで上がり、右手側にあるのが図書館です。図書館入口左側のインターホンを押し、入館の希望と「東京海洋大学所属」であることをお伝えください。
- ③ 右手のカウンターにて、利用申込書に必要事項を記入してください。図書館のご利用が可能となります。
- ④ 図書館内では、「学生証」をネームホルダーに入れ、見える位置に身につけてください。
※ネームホルダーは図書館が貸出しています。お帰りの際にはご返却ください。
- ⑤ 退館時・一時退館時はカウンターにお申し出ください。

■ 資料の閲覧・複写（著作権法の範囲内）

- ① 閲覧：利用申込書の記入が済みましたら、館内の資料をご自由に閲覧いただけます。
- ② 複写：館内のコイン式コピー機をご利用ください。（全サイズ1枚10円。モノクロのみ。）

■ 資料の貸出

- ① 所定の申請書を提出してください。以後は毎年4月以降の初回利用日に住所・連絡先の確認をします。（住所・連絡先の変更は年度途中にもお知らせください。）
- ② 貸出期間：2週間、更新1回 貸出冊数：2冊まで *視聴覚資料はご利用できません。
- ③ 芝浦工業大学の学生が予約した場合、返却いただく場合があります。
- ④ 貸出返却ともに閲覧カウンターへお願いします。（自動貸出機はご利用できません。）

■ その他、ご利用に関するご注意

- ① 資料を紛失・汚損・破損した場合は、弁償となります。
- ② キャンパス内には駐輪・駐車ができません。お越しの際には徒歩または公共の交通機関をご利用ください。
- ③ 図書館（8階）以外の施設への立入はご遠慮ください。
- ④ 図書館資料の利用、および施設・設備の利用の停止など、図書館の利用に関する事項は、本学図書館の定めた諸規程を適用いたします。
- ⑤ 図書館の利用に関する事項は変更になることがあります。変更のあった場合には、新しい利用ルールを適用いたします。
- ⑥ 本学の定める利用ルールならびに本学職員の指示に従わない方の利用はご遠慮いただきます。
- ⑦ この案内に書いていない事項については、芝浦工業大学図書館ホームページや館内の掲示板をご覧ください。

芝浦工業大学 豊洲図書館 Tel : 03-5859-7460 e-mail : tlib@ow.shibaura-it.ac.jp

fax : 03-5859-7461 URL : <http://lib.shibaura-it.ac.jp/>