**文献複写・学外図書貸借・文献閲覧(デジタル化資料※)申込書**

**＊申請時の注意＊**

**・下記の複写、貸借による著作権法上の問題は申込者が一切の責任を負います。**

**・お申込みの際は、事前に本学蔵書検索システムOPACで所蔵を確認してください。**

**・教育、研究目的の場合のみお申込みできます。私的利用目的でのご依頼はお受けできません。**

**・取り寄せにかかる料金は、高額な文献を除いて、専任教員、大学院生、学部生、ポスドクは無料です。**

**その他の方は担当者にお問い合わせください。**

**※「デジタル化資料」とは、「国立国会図書館デジタルコレクション」のウェブサイトで公開されている資料のことです。**

**※デジタル化資料のデータをダウンロードまたは保存することは禁止されています。利用規則を遵守していただけない場合はデジタル化資料閲覧・複写サービスを中止いたします。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 個人番号 |  |  | |  |  |  |  |  | お申込み日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 氏名 |  | | | | | | | | 指導教員名 |  |
| 所属 | 専任教員 / 大学院生 / 学部生 / 非常勤講師 / 職員 / その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　) | | | | | | | | | |
| 学科　　　　　　　　　　　　　　　　　専攻　　　　　　年 | | | | | | | | | |
| 携帯または内線 | | |  | | | | | | 学内メール | @shibaura-it.ac.jp |

※不明な箇所は「？」と記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 文献複写・文献閲覧(デジタル化資料) | 記事・論文名 | |  |
| 著者名 | |  |
| 雑誌名/書名 | |  |
| ISSN/ISBN | |  |
| 年 / 巻 / 号 / 頁 | |  |
| カラーコピー　 　　　 □あれば希望する　 □モノクロでよい | | |
| デジタル化資料の場合　　□閲覧のみ希望 　 □閲覧・複写希望 | | |
| 学外図書貸借 | 書名 |  | |
| ISBN |  | |
| 著者名 |  | |
| 出版者 |  | |
| 出版年月日 |  | |
| ※他大学から取り寄せた図書は、依頼したキャンパスの図書館内でのみ閲覧できます。 | | |
| この文献を知った経緯　　　　　　　　　　　　　　　　　　※資料名やサイト名、資料のコピー添付などでご回答ください。  （ CiNii / J-DreamⅢ / NDL-OPAC / Scopus / Science Direct / SciFinder / その他 ）  その他の場合、経緯を具体的に記入してください。 | | | |

受付者：

**［図書館記入欄］**

|  |
| --- |
| ①本学所蔵確認  ・使用した検索システム（S.I.T.Search / OPAC / EJ検索 / IEEE/国立国会図書館デジタルコレクション）  ・検索結果（有り / 無し）  ・「有り」の場合、配置場所・閲覧手順記入 |
| ②書誌情報確認  ・確認元（CiNii / J-DreamⅢ / NDL-OPAC / Scopus / ScienceDirect / その他〔　　　　　　　　　　〕）  ・確認結果（OK / 要調査）  ・「要調査」の場合、その状況（例：巻号が不明など） |
| ③オンライン上での閲覧確認  ・使用したWeb（Google Scholar / 出版者HP / その他〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕）  ・検索結果（可 / 不可）  ・「可」の場合、閲覧手順記入 |