2. 活動状況

2.1 利用者支援

・ガイダンス

キャンパス	Ę	事務系	ž	受業内	ž	受業外	年	間累計
	回数	参加人数	回数	参加人数	回数	参加人数	回数	参加人数
豊洲	25	987	12	307	10	159	47	1,453
大宮	19	2,741	33	1,375	5	46	57	4,162
芝浦	1	178	3	111	1	1	5	290
合計	45	3,906	48	1,793	16	206	109	5,905

【主な内容】

図書館利用方法:OPAC、SIT Search

論文検索: J-Dream III、Scopus

文献管理ツール:RefWorks

化学系データベース活用法:SciFinder

新聞記事検索法

教員各位

受付中!

書館ガイダンスのご案内

学術論文の探し方、専門分野のデータベースや 電子ジャーナルの利用方法などのガイダンスを 授業内やゼミ、研究室単位にて、実施する等、臨機応変 に対応します。

学生の学習・研究サポートとしてぜひご活用ください!

①基本編

②文献探索(基礎)

図書館の使い方・蔵書検索

(OPAC, My Library)

論文、新聞記事の検索 (CiNii Articles, JDreamⅡ等)

③文献探索(専門)

専門的な電子資料による検索

(Scopus, Scifinder, Refworks等)

④応用編

他大学資料の利用方法

(国立国会図書館デジタルコレクション等)

申し込み方法 上記①~④の中からお選びください

図書館ホームページより http://lib.shibaura-it.ac.jp/application/guidance

• 図書館カウンター、または内線電話にて 豊洲:7472 大宮:6902 芝浦:2673





芝浦工業大学図書館



Sample

		□ 個人・グ								
申込	区分	□ゼミ・授業	(ゼミ名・授業	料目名)
			(教員名:)
代表	氏名						人数	4	名(うち教員	名)
学科·専	攻·年次		学	¢ļ.				Ę	厚攻	学年
連絡先	内線						外線			
MEMERIC	E-mail									
宝饰	場所	□図書館内)	
> </td <td>76171</td> <td>□教室 ※</td> <td>授業内での</td> <td>実施に関</td> <td>[る(</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>)</td>	76171	□教室 ※	授業内での	実施に関	[る()
	第1希望		月	日	()	:	~	:	
希望日	第2希望		月	日	()	÷	~		
	第3希望		月	日	()		~	10	
		[第1回]	月	B		:	~	:		
事前打7	合わせ	([第2回]	Я	В		:	~)	□不要
			*****		_		(41			
	- m+	実施内容(希		今の口を	ナエック	ノしてく	たさい。複数	改選択可。)	所要時間(※
		館利用全般に								1057
		の種類と特徴 の探し方 (=◎				7087) (%2)			1057
		の探し方(=図					・) (※2) 希望する	(884)		1033
		骨快楽アーツィ 【するデータベース			1 快煮	× = 2	1 mar 9 10	(M/3)		+10~205
	1000000	WebOPAC			an (1	T 10 207)
		、雑誌記事の				shale 1 d	Company and an art	hat a mi		10分
		、雑誌配手の: 法記事索引デ・					*万法、根果テ 習を希望す ・		mpr/ (282)	1033
		はルチホコフ			ш	双条天	四左右面 3	D (%(3)		1.40 000
			いめればお選	ひとらい					9	+10~20分
図書館 ガイダンス	(デ	ータベース名:)	
カイメンス	口論文	の探し方(「	日本語論文	口外	国語論	文)		文の検索、入		10分
	□ Mr	文検索データへ	くースの使い	† r	1 検索	宝智を4	き望する ()			200000000000000000000000000000000000000
	1000	本語(□ CiNii		45			200000000000000000000000000000000000000	,))	+10~205
	1000000	国語(D Scor				-		E-meh ())	5-203
		記事の探し方						(※2)		5分
								(382)		373
	100000000	司記事検索デ					トる (※3)			+10~20分
		関蔵Ⅱビジュア		ダス文書	fii		¥ValueSearc	:h)		
	│ □ 他大	学の資料の利	用について	8						5分
		•		+	その他の	の実施に	内容、詳細な	要望につい	ては裏面にご	記入下さい。
				X	COLE	∨ × nE	10's of 60'd	東田 こうじ	- CHARTERING	BENT L.CA.P
※1…所要時										

		(希望される内容の□をチェックしてください	い。 複数選択可。)	所要時間(※
	□ 参考文献の書き方			5分
			希望する (※3)	+10~20分
図書館	□ 企業情報の探し方	こついて -タベースの使い方 ロ 検索実習を希望す	+Z (%a)	10分
「イダンス		レテンツライブラリー 口ed 口その他()	+10~20分
		-スの使い方 □ 検索実習を希望する (※ nowledge □その他((3)	+10~20分
□ 図書館 ツアー	□館内全体	□館内の一部 〈希望場所:)
	□特定のテ	ーマをメインに扱って欲しい (テーマ・キーワ	7ード:)
	□特定のデ (データベー	ータベースを重点的に扱って欲しい -ス名:)
詳細な	要望			
₹ガイダン	スは各研究室に図書館	及がお伺いして行うことも可能です。(※図書講師を招いた説明会の実施も可能です。)		塩一路銀イルセル