

②授業内ガイダンス(情報検索)

ex.図書館を活用した情報収集

1. 担当教員からの申し込み受付



2. 図書館スタッフの役割分担(メイン/サブ)



3. 担当教員と打ち合わせ

- ・履修学生の学科や取り上げるテーマなど検索演習に備えて事前に把握
- ・図書館の本を課題図書に指定するケースもあり(担当教員による選書)



4. 内容の検討および演習

- ・演習を中心に行うことが多いため、事前に演習テーマや課題について調査を行う
- ・必要な場合は事前に関連資料を取り寄せ準備しておく



5. 準備	学生向	[・PPT、配付資料]	図書館員用	[・課題調査]
			・紹介資料(テーマに沿う) ※最新の情報を調査				・コンテンツ収録依頼 ・アクセス数の増加	



6. 実施



7. 課題への対応

(次週提出の課題が出されたり、数週間後に演習や発表が行われたりするため、ガイダンス実施後に図書館に問合せがあることがある)

アンケート(図書館作成)集計、フィードバック(実施した場合のみ)、報告書作成は毎回作成